

УТВЕРЖДАЮ

« 15 » _____ 2016 г

Ректор ФГБОУ ДПО
МИПК ССПО



И.Я.Шайдуллин

ОТЧЕТ
о результатах самообследования ФГБОУ ДПО
«Межрегиональный институт повышения
квалификации специалистов начального
профессионального образования»

Казань

2016 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	10
4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	13
5. УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ МИПК СНПО	17
6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	22
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	25
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	25
10. ВЫВОДЫ	26

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование ФГБОУ ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов начального профессионального образования» (МИПК СНПО).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МИПК СНПО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МИПК СНПО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки, установленные приказом. Председателем комиссии является ректор МИПК СНПО Шайдуллин И.Я.

Члены комиссии:

1. Панихина Н.А. – начальник учебной части,
2. Галеева И.Ф. – главный бухгалтер
3. Бахтина И.А. - старший преподаватель
4. Веприкова Е.Н. – старший преподаватель, зав. лабораторией ИКТ
5. Хайкин Л.Н. – методист
6. Ефимова О.С. – старший преподаватель
7. Новикова А.В. – инспектор ОК
8. Корчагин Е.А. – профессор, доктор пед.наук
9. Ибрагимов Г.И. – профессор, доктор пед.наук

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Учреждение образовано приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 апреля 1997 г. № 688 как Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов начального профессионального образования Министерства общего и профессионального образования, путем реорганизации (преобразования) Казанского филиала Центрального института повышения квалификации руководящих работников и специалистов профессионального образования. Учреждение является правопреемником указанного филиала.

Приказом Федерального агентства по образованию от 3 ноября 2004 г. № 213 Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов начального профессионального образования Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации переименован в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов начального профессионального образования».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011г. № 1902 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов начального профессионального образования» переименовано в федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования».

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учёту средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закреплённым за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, Учреждение вправе иметь иные печати, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и товарный знак.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов начального профессионального образования».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ФГБОУ ДПО МИПК СПО.

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, Республика Татарстан, 420075, г.Казань, ул. Халезова, д. 26.

1.8. Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2) организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок в отечественных и зарубежных организациях по профилю Учреждения, в государственных органах исполнительной власти руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов организаций, государственных гражданских служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по профилю Учреждения;

3) организация и проведение научных исследований, научно-методических и экспериментальных работ, консультационная деятельность;

4) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения.

1.9. Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация в пределах контрольных цифр приёма граждан образовательных программ дополнительного профессионального образования за счёт средств федерального бюджета, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки устанавливаемых в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2) повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка педагогических и научно-педагогических кадров, специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием;

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) и профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения образовательных программ.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Приказ Минобрнауки России от 27 мая 2011 № 1902

2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	30.12.2011 г. № 1021603627847
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	15.07.1994 г. ИНН 1660018461 КПП 166001001
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор о закреплении имущества в оперативное управление с Госкомитетом РТ по управлению государственным имуществом 6/212 от 11.08.1998 г.
5	Свидетельство о государственной регистрации права на землю	19 ноября 2012 г. Серия 16-АМ № 003635-3639
6	Лицензия	Министерство образования и науки РТ от 29.02.2012 г. № 3527 серия РТ № 002069
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Отдел государственного пожарного надзора по г.Казани от 20 декабря 2010 г. Заключение №0411
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Территориальное управление Роспотребнадзора по РТ от 21.03.2006 № 16.11.20.000.М000662.03.06

2. Структура и система управления образовательным учреждением

2.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном Учреждении дополнительного профессионального образования

(повышения квалификации) специалистов и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.3. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

2.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Ученым советом Учреждения созывается конференция.

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения конференции определяется Ученым советом Учреждения. При этом члены Ученого совета Учреждения должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

При отсутствии кворума конференция созывается повторно.

Решения конференции принимаются открытым, тайным голосованием, определяется делегатами конференции работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции конференции относятся:

- 1) избрание Ученого совета Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

2.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Учреждения.

2.6. В состав Ученого совета Учреждения входят ректор Учреждения, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета Учреждения избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета Учреждения определяется на конференции. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета Учреждения или отозванными из него, если за них более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета Учреждения объявляется приказом ректора Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения члена Ученого совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

2.7. Заседание Ученого совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета Учреждения.

2.8. Решения по вопросам компетенции Ученого совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Учреждения, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Решения Ученого совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета Учреждения.

2.10. Решения Ученого совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

2.11. Ученый совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.12. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Ректор.

2.13. Ректор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных программ, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор перед Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

Ректор назначается Учредителем из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном порядке, сроком до пяти лет.

После назначения ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Должностные обязанности Ректора не могут исполняться по совместительству.

2.14. Кафедру, входящую в состав Учреждения, возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Учреждения. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется положением, принятым Ученым советом Учреждения, утверждаемым ректором Учреждения.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

3. Структура и содержание обучения

3.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является ректор МИПК СНПО. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации инженерно-педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля (психолого-педагогического тестирования).

Для определения эффективности деятельности МИПК СНПО используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности обсуждаются на Ученом совете и отражаются в годовых отчетах МИПК СНПО .

3.3. Виды учебных занятий

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной инженерно-педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- вебинар;
- педагогическая стажировка;
- профессиональная стажировка;
- самостоятельная работа слушателей.

С 2015 года в МИПК СНПО активно реализуется и является востребованным такой вид учебных занятий как **вебинар**.

Вебинар — это web-семинар, то есть, семинар, который проводится по сети. Для этого используются специальные программы, которые устанавливаются на сервер (компьютер организатора вебинара или провайдера, если вебинар проводится на арендованном оборудовании). Участник вебинара (слушатель) может принимать в нем участие со своего компьютера, пройдя в определенное, заранее указанное организатором вебинара время, по присланной им ссылке.

Соответственно, при проведении вебинаров существуют три основные роли:

- организатор обучения
- преподаватель
- слушатель.

Организатор обучения планирует вебинар, назначает преподавателя, формирует группу, рассылает уведомления о дате и времени проведения вебинара.

Преподаватель проводит вебинар, используя для этого имеющиеся возможности программы, (загружает презентации, меняет слайды, включает/отключает камеры и микрофоны, использует указку и др.). В случае интеграции с системой дистанционного обучения преподаватель по итогам вебинара может выставлять оценки обучаемым, назначать тестирование.

Слушатель принимает активное участие в вебинаре, общается в аудиоконференции и чате, работает презентацией.

В 2015 году при помощи вебинаров было обучено 237 педагогических работников СПО из различных регионов Российской Федерации. Обучение проходило по двум дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

1. «Инновационные подходы в теории и практике профессиональной подготовки». Обучено 160 педагогических работников СПО из г. Пермь и Пермского края, из г. Пенза и Пензенской области, из Республики Удмуртия.
2. «Профессиональные стандарты в сфере образования и особенности их применения». Обучено 77 педагогических работников СПО из г. Пенза и Пензенской области.

Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

С 2015 года в МИПК СНПО активно внедряются и пользуются большой популярностью у слушателей on-line консультации.

Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости слушателей определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Отлично	более 95%
Хорошо	от 76% до 95 %
Удовлетворительно	от 60% до 75%

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

4.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин.

Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Институте разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

4.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку. К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

Состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом по Институту.

4.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением ректора Института по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.6. Контроль учебного процесса.

4.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса включает контроль организации учебных занятий.

4.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию ректора Института. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

4.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

Для обеспечения внутреннего контроля качества обучения слушателей в 2015 году все категории слушатели проходили процедуру входного и выходного тестирования по следующим направлениям:

- методика профессионального обучения;
- профессиональная и общая педагогика;
- общая, возрастная и педагогическая психология;
- управление качеством профессионального обучения;
- теория и методика воспитания;
- информационно-коммуникационные технологии;
- профессиональный блок по специальностям (для мастеров производственного обучения).

Все тестовые методики прошли внутреннее и внешнее рецензирование.

На основании входного-выходного тестирования проводится непрерывный мониторинг качества обучения слушателей на курсах повышения квалификации.



5. Учебные программы, реализуемые МИПК СНПО

Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Профессиональная стажировка мастеров производственного обучения организуется с целью подтверждения или повышения имеющегося рабочего разряда. Стажировка осуществляется на базе ресурсных центров по основным профессиям промышленности и сферы обслуживания населения.

В связи с изменениями и дополнениями, вступившими в силу **31.03.2015** года в **Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ** (редакция от 31.12.2014 года) «**Об образовании в Российской Федерации**», а также в связи с введением профессионального стандарта «**Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования**», утвержденного Приказом Минтруда России от **08.09.2015 N 608н**, в Институте были разработаны новые дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

1. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
2. «Противодействие коррупции в образовательных организациях»
3. «Внедрение в образовательный процесс электронно-библиотечных систем»
4. «Конфликтология в образовательной деятельности»
5. «Современные технологии воспитания»
6. «Современные технологии образовательного процесса»
7. «Инновационные подходы в теории и практике профессиональной подготовки»
8. «Психолого-педагогические основы профессионального обучения»
9. «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ в образовательных учреждениях СПО»
10. «Профессиональные стандарты в сфере образования и особенности их применения»
11. «Дуальная система обучения в профессиональном образовании»
12. «Инклюзивное образование в системе СПО»
13. «Совершенствование профессионализма в преподавании учебного предмета «Технология» с учетом требований ФГОС и особых образовательных потребностей»

14. «Обновление содержания и методики преподавания общепрофессиональных дисциплин в условиях модернизации профессионального образования»
15. «Обновление содержания и методики преподавания междисциплинарных курсов профессиональных модулей в условиях модернизации профессионального образования»

Образовательные программы, реализуемые МИПК СНПО в 2015 году за счет средств федерального бюджета (Приказ № 1614 от 24 декабря 2014 года Минобрнауки России «Об организации предоставления гражданам дополнительного профессионального образования за счет средств федерального бюджета в федеральных государственных образовательных организациях ДПО, подведомственных Министерству образования и науки РФ, в 2015 году» в количестве 1000 человек.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

- «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- «Противодействие коррупции в образовательных организациях»
- «Внедрение в образовательный процесс электронно-библиотечных систем»
- «Конфликтология в образовательной деятельности»
- «Современные технологии воспитания»
- «Современные технологии образовательного процесса»
- «Инновационные подходы в теории и практике профессиональной подготовки»
- «Психолого-педагогические основы профессионального обучения»
- «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ в образовательных учреждениях СПО»
- «Профессиональные стандарты в сфере образования и особенности их применения»

Образовательные программы, реализуемые МИПК СНПО в 2015 году за счет средств бюджета Республики Татарстан (приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан № 6492/14 от 12.11.2014 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования РТ»)

- «Дуальная система обучения в профессиональном образовании» (150 часов) – 50 человек (мастера – наставники с предприятий нефтехимического профиля города Казани (12 человек) и города Нижнекамска (38 человек)
- «Инклюзивное образование в системе СПО» (108 часов) – 25 человек

- «Совершенствование профессионализма в преподавании учебного предмета «Технология» с учетом требований ФГОС и особых образовательных потребностей» (108 часов) – 57 человек
- «Обновление содержания и методики преподавания общепрофессиональных дисциплин в условиях модернизации профессионального образования» (108 часов) – 25 человек
- «Обновление содержания и методики преподавания междисциплинарных курсов профессиональных модулей в условиях модернизации профессионального образования» (108 часов) – 50 человек
- Профессиональная стажировка мастеров производственного обучения (300 часов) – 100 человек

Результаты профессиональной стажировки мастеров производственного обучения в 2015 году:

На 04 декабря 2015 года из 6 учебных заведений, являющихся базовыми учебными центрами по проведению профессиональной составляющей стажировки мастеров производственного обучения, сдали документы по итогам стажировки, включая протоколы итоговой государственной аттестации, все учреждения – ГАПОУ «Международный колледж сервиса», ГАПОУ «Казанский политехнический колледж», ГАПОУ «Колледж малого бизнеса и предпринимательства», ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж», ГАПОУ «Набережночелнинский строительный колледж» и ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж».

По данным протоколов итоговой государственной аттестации ГАПОУ «Международный колледж сервиса» по профессии **повар** из 20 человек повысили рабочий разряд **12 человек (60%)**, из них с 5 разряда на 6 разряд – **6 человек (50%)**, с 4 разряда на 5 разряд – **6 человек (50%)**. Подтвердили 6 разряд **8 человек (40%)**.

По данным протоколов итоговой государственной аттестации ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» по профессии **станочник широкого профиля** из 9 человек повысили рабочий разряд **7 человек (78%)**, из них с 5 разряда на 6 разряд – **2 человека (28,5%)**, с 3 разряда на 4 разряд – **2 человек (28,5%)** и с 4 разряда на 5 разряд – **3 человек (43%)**, подтвердили свои разряды **2 человека (22%)** 6 разряд – 1 человек, 5 разряд – 1 человек; по профессии **слесарь** из 4 человек повысили рабочий разряд **3 человека (75%)**, из них с 4 разряда на 5 разряд – **1 человек (33%)**, с 3 разряда на 4 разряд – **2 человека (67%)**, подтвердил свой разряд (5-й) **1 человек (25%)**; по профессии **сварщик (электросварочные и газосварочные работы)** повысили рабочий разряд **5 человек (100%)**, из них с 5 разряда на 6 разряд **3 человека (60%)**, с 4 разряда на 5 разряд **2 человека (40%)**.

По данным протокола итоговой государственной аттестации ГАПОУ «Колледж малого бизнеса и предпринимательства» по профессии **портной** из 7

человек повысили рабочий разряд все **7 человек (100%)**, из них с 5 разряда на 6 разряд – **6 человек (86%)**, с 4 разряда на 5 разряд – **1 человек (14 %)**.

По данным протоколов итоговой государственной аттестации ГАПОУ «Нижнекамский агропромышленный колледж» по профессии **автомеханик (слесарь по ремонту автомобильного транспорта)** из 19 человек повысили рабочий разряд **19 человек (100%)**, из них с 3 разряда на 4 разряд – **6 человек (31,5%)**, с 4 разряда на 5 разряд – **5 человек (26%)**, с 5 разряда на 6 разряд – **8 человек (42,5%)**.

По данным протоколов итоговой государственной аттестации ГАПОУ «Набережночелнинский строительный колледж» по профессии **мастер сухого строительства** – квалификация **штукатур** из **2 человек** повысили рабочий разряд **1 человек (50%)** с 5 разряда на 6 разряд, подтвердил 5 разряд **1 человек (50%)**; квалификация **маляр** из **4 человек** повысили рабочий разряд **4 человека (100%)** – с 5 разряда на 6 разряд. По профессии **каменщик** из 7 человек повысили рабочий разряд **7 человек (100%)**. Из них **2 человека (29%)** повысили рабочий разряд с 3-го на 4-й и **5 человек (71%)** повысил разряд с 4-го на 5-й. По профессии **столяр строительный** из 5 человек повысили рабочий разряд **5 человек (100%)**. Из них **1 человек (20%)** повысил разряд с 3-го на 4-й, **3 человека (60%)** повысил разряд с 4-го на 5-й, **1 человек (20%)** повысил разряд с 5-го на 6-й.

По данным протоколов итоговой государственной аттестации ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж» по профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства подтвердили категории **18 мастеров (100%)** производственного обучения из 33, т.к. на момент обучения они имели все категории А, В, С, D, Е, F.

В целом в ходе стажировки из 100 человек: **70 человека – 70 %** повысили рабочие разряды; **30 человек – 30 %** рабочие разряды подтвердили.

В целях беспрепятственной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество и повышения уровня их жизни, Правительство Российской Федерации приняло Постановление от 17 марта 2011 г. № 175 «О Государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 – 2015 г.г.». В рамках реализации данной программы, становится необходимым внедрение и в образовательную систему новых адаптированных подходов, нацеленных на более полную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья к общественной жизни с учетом их особых потребностей и индивидуального выбора.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В УСЛОВИЯХ СИСТЕМЫ СПО» направлена на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области

инклюзивного образования. В программе рассмотрены технологии психолого-педагогического сопровождения учащихся СПО.

Целевая аудитория: педагоги профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, мастера производственного обучения профессиональных образовательных организаций.

В 2015 году по вышеозначенной программе было обучено 28 педагогических работников из образовательных организаций СПО Республики Татарстан, Чувашской Республики, Республики Удмуртия и Пермского края из средств федерального бюджета и 25 педагогических работников из образовательных организаций СПО Республики Татарстан за счет средств республиканского бюджета.

Обучение на курсах повышения квалификации завершилось международной научно-практической конференцией по проблеме развития инклюзивного образования в системе СПО (04 декабря 2015 г.).

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

Основные характеристики организации образовательного процесса в МИПК СНПО согласно Уставу:

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

6.2. Образовательный процесс в МИПК СНПО осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится как на бюджетной, так и на внебюджетной основе.

6.3. Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, вебинары, самостоятельная работа с электронной поддержкой.

6.4. В МИПК СНПО разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению ректором.

6.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым ректором Института. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей.

6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

6.7 В МИПК СНПО устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачёт, экзамен, итоговая аттестация.

6.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения. При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором.

6.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение), подписанный ректором заверенный гербовой печатью.

- Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.
- Зачисление обучающихся в группу производится приказом ректора
- Количество слушателей определяется годовым планом МИПК СНПО.

6.10. Комплектование сотрудников Института осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития МИПК СНПО напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график недельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, методические

разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- применение учебно-наглядных пособий;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучающихся.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Методическая работа в МИПК СНПО является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и инженерно-преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Результаты научно-методической работы за 2015 год:

- публикации статей в научной периодике – 5 статей за отчетный период
- проведение международной научно-практической конференции, посвященной внедрению и реализации инклюзивного профессионального образования, и обучению детей с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях в различных регионах РФ (04 декабря 2015 года).
- активное участие профессорско-преподавательского состава Института в научно-практических конференциях и семинарах:
 - «Интегрированная система профессионального образования в условиях социального партнерства: проблемы и пути развития»
26 марта 2015 года

- «Учиться и жить вместе: открытое пространство инклюзии» 26-26 февраля 2015 года
- «Качество высшего и профессионального образования в постиндустриальную эпоху: сущность, обеспечение, проблемы» 12 мая 2015 года.
- «МНОГОУРОВНЕВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ» 24 апреля 2015 г
- "Новые информационные технологии в образовании" 11 ноября 2015 г
- «Современные тенденции профессионального образования», 17 февраля 2015г

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института:
- «Новое в нормативно-правовом регулировании ДПО» - 2 человека
 - «Контрактный управляющий в сфере закупок» - 3 человека
 - «Формирование системы профессионально-значимых ценностей как инструмента саморазвития и самореализации студентов профессиональных образовательных организаций» - 4 человека

- публикация методических пособий и методических рекомендаций – 4 единицы за отчетный период.

**Обеспечение учебного процесса
информационным и коммуникационным оборудованием в 2015 году**

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебном процессе	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество компьютеров персональных	85	70	62
из них:			
стационарные ПК	49	40	38
ноутбуки	35	30	24
нетбук	1	-	-
из них:	53	52	48

находящихся в составе локальных вычислительных сетей			
имеющих доступ к Интернету	72	57	49
поступивших в отчетном году	22	17	12

Наличие оборудования:

Интерактивные системы:

SMART Board 680 – 2 шт.

SMART Board 480 – 4 шт.

Интерактивный дисплей SMART Board E70 – 1 шт.

Проекторы – 2 шт.

Сканеры – 2 шт.

Принтеры – 9 шт.

Многофункциональные устройства – 4 шт.

Мини-типография – 1 шт.

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: mipk-snp@yandex.ru

Веб-сайт в Интернете: <http://mipkkazan.ru>

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	24
Из них	
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	6/18

9. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

Трехэтажный учебный корпус общей площадью 2906,7 кв. м., имеет 12 учебных аудиторий (757 кв.м) из них: 6 аудиторий на 30 посадочных мест, 2 аудитории - по 70 посадочных мест, 4 компьютерных класса; актовый зал на 250

посадочный мест (307,8 кв.м); библиотека с читальным залом на 25 посадочных мест (74,2 кв.м); спортивный зал (183 кв.м)

Трехэтажное здание общежития общей площадью 1936,5 кв. м на 100 мест и имеет кафе на первом этаже.

Административно-управленческий персонал Учреждения – 4 человека, учебно-вспомогательный персонал – 7 человек, хозяйственный персонал – 14 человек,

Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) – 12858,3 тыс. руб.

Доходы в расчете на одного научно-педагогического работника – 247,275 тыс. руб.

Доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника - 118,775 тыс. руб.

10. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации соответствует лицензионным требованиям.

2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам в электронном виде;

- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей